

Årsrapport for MGK Hovedstaden 2024

I.h.t. Projektstøtteudvalget for Musiks retningslinjer for afrapportering.

MGK Hovedstaden
Københavns Kommunes Musikskole
Staldgade 29, 1699 Kbh. V.
CVR: 64 94 22 12
P-nr.: 1003255163

v. Jens Seneberg Nielsen
Musikskoleleder/Centerleder
E-mail: u35x@kk.dk
tlf.: 24 88 98 86

Indhold

Årsrapport for MGK Hovedstaden 2024	1
1. Beretning.	2
1.1 Ledelsesberetning.....	2
1.2 Struktur.....	4
1.2.1 Koordinationsudvalg.....	4
1.2.2 Repræsentantskabet medlemmer:.....	4
1.2.3 MGK-lærere	5
2. Målrapportering.....	6
2.1 Målopfyldelse.....	6
2.2 Nøgletal	8
2.3 Elevsammensætning.....	10
2.4 Elevfordeling, instrument, køn og postnummer	11
2.5 Aktivitetsoversigt 2024	12
2.6 Regnskab	14
2.6.1 Revisionserklæring.....	14
2.6.2 Ledelsespåtegning.....	17
2.6.3 Regnskab 2024.....	18
2.6.4 Tjekliste.....	20



1. Beretning.

1.1 Ledelsesberetning

Struktur

MGK Hovedstaden består af et samarbejde imellem 3 partnerskoler, musikskolerne i Helsingør, Frederiksberg og København, med København som formel centerskole og modtager af den statslige bevilling. Det er på disse tre musikskoler, at undervisningen foregår, og dem som vederlagsfrit stiller undervisningslokaler til rådighed for MGK-kursisterne.

Helsingør MGK har rytmiske kursister, ligesom København også har det, og der er en jævn fordeling af kursisterne og deres fag, således, at der er taget hensyn til sammenspilsmuligheder begge steder. København har desuden alle klassiske instrumentalister, og Frederiksberg har de klassiske sangere samt produktionslinjestuderende.

På produktionslinjen skelner vi imellem klassiske komponist-studerende på den ene side og produktion/sangskrivere på den anden side, to linjer, som har hver deres hovedfagsundervisere og fællesfag.

Udviklingstiltag

Et samlet center

Selvom MGK Hovedstaden er spredt over tre matrikler, har vi de seneste år haft et mål om i højere grad at samle de tre afdelinger til et samlet koordinerende center. Dette sker både ved et stærkt og tæt samarbejde partnerskolerne imellem, bl.a. ved at have fælles koordinatore, dels ved at den administrative styring er samlet og ligger i København, dels ved at vi ensretter vilkår for kursister og ansatte, og dels ved at lave flere arrangementer på tværs af afdelinger og genrer, og dermed giver kursisterne et større netværk og kendskab til hinanden på tværs. Dette er vi lykkedes godt med, og noget som vi vil fortsætte med at arbejde videre på.

Ny fagstruktur

Vi har udviklet og opstartet en ny fagstruktur på MGK Hovedstaden, som trådte i kraft fra august 2024. Særligt er der nu indført et valgfagsmodul på 2. og 3. år, så kursisterne har mulighed for at "tone" deres kursusforløb i højere grad. Det betyder eksempelvis at klassiske kursister kan vælge fag fra "den rytmiske pakke" og omvendt. Musikproduktion har været et populært valgfag for alle linjerne.

Fælleskor

Både for at styrke tanken om et samlet center og for at styrke det faglige udbud har vi i 2024 fået lavet et fælleskor på tværs af årgange, linjer og tilhørsforhold. Det har knap halvdelen af kursisterne deltaget i, hvilket vi synes er flot.

Feedback fra kursister

Vi har nu for andet år afholdt en survey, hvor kursisterne giver feedback på deres MGK-kursus, så vi har mulighed for løbende at forbedre det. Derudover har vi en løbende kvalitativ dialog med kursisterne om deres forløb, og et elevråd som holder 2 møder med ledelse i løbet af året.

Studietur

Kursisterne kommer hvert andet år på en studietur, hvor vi i 2024 var i Berlin. Det har først og fremmest et fagligt formål, men ryster også kursisterne sammen og giver dem et netværk ved at kende hinanden på tværs af genrer og afdelinger, som også er en vigtig opgave for MGK.



Samarbejde med RMC, DKDM og de øvrige MGK Centre

Vi har øget samarbejdet og dialogen med især Rytmask Musikkonservatorie og Det Kongelige Danske Musikkonservatorie, både på ledelsesplan, og kursisterne har også været på studietur på RMC. På ledelsesplan er der desuden fortsat et tæt samarbejde og koordinering med de øvrige MGK-Centre.

Fokus på kønsdiversitet

I forlængelse af sidste års visionsdag for lærerne er der i 2024 blevet nedsat en arbejdsgruppe, som vil kigge på vores egen institution "MGK Hovedstaden" og på konkrete muligheder for at imødegå den skævvridning af særligt kønsforskelle i musikmiljøet. Vi har haft tilknyttet en konsulent, Amalie Ørum, som vil hjælpe med den opgave.

Større samarbejder

MGK Hovedstaden har samarbejdet med mange og haft mange koncerter, heriblandt samarbejdet om et barokprojekt med Concerto Copenhagen, optrådt ved Frederiksberg Festspiel og fået en opgave med at levere lydproduktioner til Lydbrøndene på Frederiksberg.

Årsskema

2024 blev planlagt med i alt 4 projektuger i løbet af året, hvor de faste fællesfag er omlagt, og hvor der i stedet er planlagt forskellige temaer med instruktører hyret ind udefra. Dette giver et afbræk i den skemalagte undervisning og samtidig mulighed for at præsentere eleverne for nye musikalske perspektiver, som de ellers ikke ville møde. Eksempelvis har vi i uge 38 gennemført en projektuge i samarbejde med både MGK Sjælland og Sankt Annæ MGK. Der blev også afholdt en større turne for de rytmiske elever, og med en afslutningskoncert på Hotel Cecil.

Optagelsesprøver foregår også fordelt på de tre partnerskoler, ligesom at årsprøver og eksamener foregår på alle tre skoler. Temaugerne giver mulighed for at foregå skiftevis på de tre skoler. Der er også indført en stor fælles introdag for alle nye elever som introduktion til MGK-forløbet. Blot for at nævne nogle af vores mange aktiviteter.

Økonomi

MGK Hovedstaden har i 2024 haft et merforbrug på kr. 69.244 kr., hvilket betyder at regnskabet balancerer fint.

På grund af et større mindreforbrug i 2023, var det i 2024 muligt at optage endnu flere elever end tidligere (se nøgletal 2.2).

På MGK Hovedstadens vegne

Musikskoleleder, Københavns Musikskole & Centerleder MGK Hovedstaden, Jens Seneberg Nielsen



1.2 Struktur

1.2.1 Koordinationsudvalg

Koordinationsudvalgets medlemmer:

- Centerleder Jens Seneberg Nielsen, Københavns Musikskole
- Musikskoleleder Susanne Vibæk Svanekier, Helsingør Musikskole
- Musikskoleleder Clara Vuust, Musikhøjskolen Frederiksberg

1.2.2 Repræsentantskabet medlemmer:

Region Hovedstadens Musikskoler:

- Centerleder Jens Seneberg Nielsen, Københavns Musikskole
- Musikskoleleder Susanne Vibæk Svanekier Helsingør Musikskole
- Musikskoleleder Clara Vuust, Musikhøjskolen Frederiksberg
- Musikskoleleder Inger Lerche Høj, Ballerup Musikskole
- Souschef Rikke Hjortkjær, Taarnby Musikskole

MGK Centrene

- Centerleder Jesper Sveidahl, MGK Sjælland
- Sanginspektør Mogens Halken, MGK Sankt Annæ Gymnasium

Konservatorier og videregående uddannelser:

- Rektor Helene Gjerris, DKDM
- Rektor Henrik Sveidahl, RMC
- Studieleader Inger Vinther Damsholt, Institut for Kunst- og Kulturvidenskab
- Rektor Anne Vang Rasmussen, Københavns Professionshøjskole

Andre interessenter:

- Leder Quincy Alexander von Lippert, Tivoligarden
- Undervisningsleder Dorte Nørgaard, Det Danske Suzukiinstitut
- Jakob Holtze: Copenhagen Phil.
- Souschef Agnete Seerup, Jazz Danmark
- Forstander Martin Paulsen, Orkesterefterskolen
- Forstander Lars Gjerlufsen, Den rytmiske Højskole
- Leder Egil Bjørnsen, Rytmisk Center

1.2.3 MGK-lærere

Ansatte på MGK Hovedstaden i 2023~~4~~ per 1. september:

Alexander Kraglund	Hovedfagslærer	Maret Vinqvist	Hovedfagslærer
Alexander Zapolski	Hovedfagslærer	Mark Solborg	Hørelære-Teori-, Sammenspil
Anders Banke	Hovedfagslærer, Hørelære-teori, Sammenspil	Mathias Beyer	Hovedfagslærer
Anne Kierulff	Hovedfagslærer, sammenspil, koordinator	Mathias Hammer	Musikkundskab
Anne-Marie Lipsonen	Bifagsklaver, akkompagnement	Mattias Branner	Hørelære/teori
Bella Zapolski	Hovedfagslærer, bifagsklaver	Meherban Gillett	Hovedfagslærer
Bjørn Heebøll	Sammenspil	Michael Lindberg	Hovedfagslærer
Bodil Rørbech	Hovedfagslærer, koordinator	Nana Fagerberg Ranten	Hovedfagslærer, Kor
Christina Dahl	Teori, sammenspil	Niels Bo Davidsen	Hovedfagslærer
Daniel Fladmose	Hovedfagslærer	Niels Wissum	Bifagsklaver, Sammenspil
Erik Skjoldan	Bifagsklaver	Niklas Johansen	Hovedfagslærer
Erik Ørum Spreckelsen	Hørelære/teori, sammenspil	Per Gade	Hovedfagslærer
Eva Skipper	Hovedfagslærer	Per Michael Jensen	bifagsklaver, akkompagnement
Flemming Agerskov	Hovedfagslærer, hørelære, sammenspil	Per Pålsøn	Hovedfagslærer
Flemming Friis	Hørelære/teori klassisk	Pia Kaufmannas	Hovedfagslærer
Francesco Cali	Hovedfagslærer	Rasmus Ehlers	Hovedfagslærer, sammenspil
Frederik Håkonssen	Hovedfagslærer	Sascha Nedergaard	Hovedfagslærer, Bifagsklaver
Fredrik Engdahl	Hovedfagslærer	Sebastian Stevensson	Hovedfagslærer
Gert Mortensen	Hovedfagslærer	Simon Thorsen	Hovedfagslærer, hørelære, sammenspil
Hannah Schneider	Hovedfagslærer	Solveig Nielsen	Bifagsklaver
Hannah Hjort	Hovedfagslærer	Sophie Ziedoy	Hovedfagslærer, kor
Henning Hansen	Hovedfagslærer	Stefan Baur	Hovedfagslærer
Henrik Engquist	Hovedfagslærer	Søren Pedersen	Hovedfagslærer, Akkompagnatør
Holger Hye-Knudsen	Hovedfagslærer, sammenspil, hørelære, bifagsklaver, koordinator	Thomas Bornø	Bifagsklaver
Ingmar Brantelid	Hovedfagslærer	Thomas Metcalf	SSB
Jan Lund	Hovedfagslærer	Thomas Walbum	Hovedfagslærer, bifagsklaver, sammenspil
Jesper Agesen	Hovedfagslærer	Wenke Möbus	Bifagsklaver
Johannes Larsen	Hovedfagslærer		
Kirsten Beyer Karlshøj	bifagsklaver, akkompagnement		
Klavs Hovman	Hovedfagslærer		
Makiko Hirabayashi	Hovedfagslærer, Bifagsklaver		

2. Målrapportering

2.1 Målopfyldelse

Nedenstående skema er fra Strategi 2022/2025 for MGK Hovedstaden. Opgave, hvad, hvorfor og hvordan er intentionerne fra strategien. Kolonnen "Konkrete tiltag 2024" er hvad vi har igangsat i 2024.

Opgave	Hvad	Hvorfor	Hvordan	Konkrete tiltag 2024
1. Rekruttering og talentudvikling	Styrke samarbejdet mellem MGKH og Region Hovedstadens musikskolers og andre relevante institutioners talentelever.	MGKH ønsker at øge andelen af kvalificerede ansøgere og sikre et bredere kendskab og optag i hele Region Hovedstaden.	Bedre kortlægning af hvilke institutioner der med fordel kunne samarbejdes med udover musikskolerne. Idegenerering og workshops med repræsentantskabet og relevante samarbejdspartnere. MGKH udvikler nye aktiviteter, workshops og undervisningsforløb rettet direkte mod præ-MGK-niveau i hele regionen.	Afvikling af MGK infodag for talentelever i Talentsamarbejde Kvintorat, dvs. Ballerup, Gladsaxe, Furesø, Gentofte og Herlev Musikskoler.
	Synliggørelse af MGKH's muligheder for flere talentelever i regionen. Styrke den røde tråd i talentudviklingen og synergien mellem diverse talenter og MGKH.	Samme som ovenfor	Samme som ovenfor	Mere aktivitet på sociale medier med flere opslag og dermed et offentligt blik ind i MGKH's aktiviteter. Opslag til musikskolerne i forbindelse med optagelsesprøverne.
	Udvikle opsamlingsforløb, workshops, supervision for afviste MGK-ansøgere.	MGKH ønsker at øge andelen af kvalificerede ansøgere.	Etablering af relevante forløb for tidligere ansøgere.	Denne er planlagt til afholdelse i juni 2024.
	MGKH tager i højere grad ansvar og bidrager til sætte fokus på en mere ligelig kønsfordeling særligt på de traditionelt kønsopdelte instrumenter, og de bagvedliggende strukturelle normer og bias, som vi er oppe imod.	MGKH ønsker at bidrage til en mere ligelig kønsfordeling på instrumenterne og bredere variation i hovedfagene og i ansøgningen til MGK.	MGKH sætter det på dagsordenen relevante steder, eksempelvis i musikskolefora m.m. og opfordrer til at tage fælles ansvar på dette. Idegenerer på hvilke initiativer der kan iværksættes for at imødekomme denne udfordring og tager handling ud fra dette.	Diversitetsforløb med ekstern konsulent og udvalgte centrale medarbejdere med fokus på løsninger til at imødekomme denne udfordring.
2. Undervisningsvirksomhed	De 3 MGK-år kan med rette varieres, så undervisningen og MGK-forløbet understøtter en mere bred indgang fra start og en mere fokuseret tilgang mod afslutningen af kurset.	For at kvalitetsudvikle tilbuddet på 3. årgang, så det i højere grad er i overensstemmelse elevens virke efter MGK	Gennem supervision og fokus på at eleven tager ansvar for egen læring.	Vi har nu indført et mere variabelt 3. år på alle linjer med valgfag og en højere grad af mulighed for selv at tilrettelægge og "tone" undervisningen.
	MGKH sætter fokus på den musikpædagogiske side af musikerskabet ved at inddrage undervisning som fag/aktivitet.	For at understøtte og give et indblik i alle muligheder som kursisterne har efter endt uddannelse, og dermed styrke dem i deres valg.	Oprette undervisningsforløb for kursisterne med praktisk og teoretisk didaktik og musikpædagogik.	Faget Musikpædagogik er udbudt som valgfag for alle elever.
	Styrke tilknytningen til MGKH og oplevelsen af et stærkt homogen studiemiljø fagligt og socialt både for lærere og elever.	Styrke den generelle faglighed, motivation og netværk for eleverne	Gennem fælles indsatser, aktiviteter og tydelig struktur evt. med 3. årgangseleverne som initiativtagere.	Fælles introuge med besøg på hver afdeling, fælles studietur, fælles projekter løbende. Elevråd arranger fælles

		gennem stærkere tilknytning.	MGKH understøtter aktiviteter, som går på tværs af årgangene, af hensyn til den fortløbende indsats for at udvikle det samlede faglige miljø.	koncerter og sociale arrangementer.
	Fokus på evalueringen af MGK	Sikre en bæredygtig udvikling og kvalitetssikringen af undervisningen.	MGK Hovedstaden udvikler en fælles evalueringsproces af undervisningstilbuddene i et samarbejde mellem elevråd, lærere, koordinatore og ledelse	Vi har en fast struktur med en kvantitativ og kvalitativ feedback fra både elever og lærere for at styrke den fremtidige planlægning.
3. Profiler og synlighed, herunder eksternt samarbejde	Den generelle kommunikation og synlighed fra MGK Hovedstaden skal udvikles.	Styrke det generelle kendskab til MGKH, for at sikre videst muligt at relevante ansøgere har kendskab til MGKH. Sikre at MGKH og MGK-Danmark generelt bliver kendt som en undervisnings institution af høj kvalitet.	Fælles overvejelse hvilke medieplatforme som med fordel kunne ibrugtages ift. målgruppen. Brugen af sociale medier intensiveres med hjælp fra skolens samarbejdspartnere og MGK-eleverne. Der etableres en selvstændig hjemmeside med egen grafisk profil.	Vi har fået en ny hjemmeside, nyt logo og arbejder med mere aktivitet på de sociale medier, som er gode til at give et mere levende billede af hvad der foregår inde bag murene. (se 1b.)
	Flere udadrettede og offentlige koncerter og aktiviteter.	Se ovenfor	Gennem bedre synlighed af koncerter og events med offentlig interesse, og kontakt til relevante koncertmuligheder, eks. I samarbejde med præ-MGK-området.	Vi har et højt koncertniveau, og mange ude af huset, som en måde at gøre MGKH mere synligt. Desuden har vi forsøgsvis afviklet eksamener på offentlige steder som en virkelig koncertsituation.
	For at understøtte smalle fag søges samarbejde med Region Sjælland og Sankt Annæ MGK for i fællesskab at udvikle levedygtige faglige miljøer.	Sikre kvalitet og bredde i undervisningen og i tilbuddene.	Gennem fælles arrangementer og udveksling af undervisere	Vi har flere gode samarbejder på tværs af de tre sjællandske centre og en tæt kontakt.
4. Ledelse	Ledelse, koordinering og opgaveløsning i MGK Hovedstaden gennemgås, evalueres og justeres.	Styrke MGKH's profil som ét center med flere afdelinger. Effektivisere arbejds gange og administration og kommunikationen.	Fælles årshjul/årsplan, aktivitetsplanlægning og opgavebeskrivelser.	Arbejdsgange er effektiviseret, og undervisere i højere grad bevidst om at være en del af et samlet center.
organi-sation	Genovervej hvordan repræsentantskabet i praksis bedst kan tage medansvar for MGKH og aftagerproblematikker.	Styrke repræsentantskabets rolle og funktion, og sikre ansvarstagen for dette.	Invitere til workshop med relevante aftagere og aktører med dette på dagsordenen.	Der var afholdelse af repræsentantskabsmøde med fokus på dette.
opgave-løsning	Etablering af fælles sekretariat for alle landets MGK-Centre. Styrkelse af samarbejdet med de andre MGK-centre.	Sikre ensartethed i opgaveløsning og nøgletal m.m. Sikre en fælles indsats på synligheden af MGK-området. Gensidig inspiration og vidensdeling af opgaveløsningen på MGK-området.	Fastholde temadage mellem MGK-centrene med vidensdeling og den fælles opgaveløsning for øje. Igangsættelse af initiativer fra disse temadage.	Denne har været igangsat, og der er ansat både en projektleder for udarbejdelse af data samt et fælles sekretariat.

2.2 Nøgletal

Fælles nøgletalskategorier 202~~4~~3

Fælles nøgletalskategorier for alle MGK-centre for årsrapport 2024

1. Rekruttering og talentudvikling	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023	<u>R2024</u>
Alle ansøgere*	179	145	156	113	179	165
Antal ansøgere med karakteren 7 eller højere	104	86	85	62	93	95
Antal optagne	39	48	41	40	54	56
Heraf fordeling på klassisk linje	18	21	12	13	20	19
Heraf fordeling på rytmisk linje	16	20	19	16	24	26
Heraf fordeling på produktionslinjen	5	7	10	11	10	11
Karaktergennemsnit for optagne	10,41	10,64	10,54	10,00	10,16	9,27
Antal MGK-elever pr. 1.9. pågældende år	93	95	94	93	100	109**

*tallet dækket over antal unikke ansøgere (cpr.niveau)

**tallet baserer sig på dok: "Nøgletal MGK pr. 29/8-24" og adskiller sig fra de af sekretariatet indhentede tal.

2. Undervisningsvirksomhed	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023	R2024
Alle ophørte kursister	39	34	49	32	49	45
Antal ansøgere til konservatorier, Danmark**	13	17	28	13	23	- (- / -)
Antal ansøgere, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark**	13	17	28	13	23	- (- / -)
Antal optagne på konservatorier, Danmark**	13	17	19	12	22	- (- / -)
Antal optagne på musikfaglig videregående uddannelser, Danmark**	3	1	0	6	1	- (- / -)
Antal optagne på musikfaglig videregående uddannelser, udlandet**	2	3	1	3	2	- (- / -)
Antal ikke-optaget, men dimitteret fra MGK**	15	16	21	4	19	- (- / -)
Antal ikke-optaget, ikke-dimitteret**	10	8	8	7	4	- (- / -)

**der kan ikke trækkes valid statistik på disse parametre/se også note i fællesdok fra MGK-sekretariatet.

2.3 Elevsammensætning

Optagelsesprøver 2024

Ansøgere med 1. prioritet i Hovedstaden	165				
Klassiske ansøgninger	38				
Rytmiske ansøgninger	80				
Produktionsmusik ansøgninger (Heraf x2 klassisk komposition)	60				
Prøveresultat:		Klassisk	Rytmisk	Produktion	I alt
Karakteren 12		4	4	0	8
Karakteren 10		9	15	8	32
Karakteren 7		10	23	22	55
I alt		23	42	30	95

	Karakter	Ansøger	
Maksimal gennemsnitskarakter	12	8	96
	10	32	320
	7	55	385
		95	801
			8,43

Afviste ansøgere	12	0	
	10	0	
	7	39	

Gennemsnitskarakter ved faktisk optag	12	8	96
	10	29	290
	7	19	133
		56	519
			9,27

Afviste ansøgere/ frameldte	12	1	
	10	0	
	7	39	

13 ansøger med 2 hovedfag.

2 kombination: klassisk/rytmisk

1 kombination: rytmisk/rytmisk

1 kombination: klassisk/rytmisk

9 kombination: rytmisk/produk.

2.4 Elevfordeling, instrument, køn og postnummer

Instrum.		År	køn	P.nr.
Sangskrivning	Pro	17	m	2610
Sangskrivning	Pro	20	k	2200
Komposition	Pro	18	m	2300
Sangskrivning	Pro	23	k	2400
Sangskrivning	Pro	24	k	2400
Sangskrivning	Pro	23	k	3700
Sangskrivning	Pro	20	m	2000
Sangskrivning	Pro	25	m	2500
Rap	Pro	17	m	4690
Komposition	Pro	20	m	2500
Sangskrivning	Pro	21	k	2700
Sangskrivning	Pro	11	k	1755
Sangskrivning	Pro	23	m	1316
Komposition	Pro	24	m	2300
Komposition	Pro	18	m	1123
Sangskrivning	Pro	23	m	4520
Komposition	Pro	18	m	1851
Kl. komp.	Pro	18	m	2100
Kl. komp.	Pro	19	m	2200
Kl. komp.	Pro	25	k	3520
Kl. komp.	Pro	19	m	3000
Kl. komp.	Pro	19	m	4300
Kl. komp.	Pro	18	k	2880
Guitar	Ry	20	m	2870
Trommer	Ry	24	m	2300
Sang	Ry	21	m	3000
sang	Ry	18	k	3140
Guitar	Ry	17	m	3400
Guitar	Ry	22	m	1718
Elbas	Ry	19	k	2100
Klaver	Ry	19	m	2840
Klaver	Ry	19	m	2200
Trommer	Ry	19	m	2770
Trommer	Ry	19	m	1650
Trombone	Ry	17	m	2200
Guitar/El-guitar	Ry	21	m	1308

Sang	Ry	19	k	2000
Sang	Ry	21	k	2300
Sang	Ry	22	k	3000
Saxofon	Ry	23	m	2200
Saxofon	Ry	21	m	2100
Elbas	Ry	18	m	3060
Trompet	Ry	20	k	2100
Accordeon	Ry	16	m	2970
Trommer	Ry	21	m	2950
Sang	Ry	25	m	2400
Guitar	Ry	17	m	3490
Saxofon	Ry	20	m	2765
Trompet	Ry	19	m	2900
Trommer	Ry	20	m	2800
Sang	Ry	22	k	2200
Sang	Ry	21	k	2000
Guitar	Ry	19	m	4000
Elbas	Ry	19	k	2860
Elbas	Ry	22	m	2730
Elbas	Ry	23	m	2300
Elbas	Ry	19	m	2700
Klaver	Ry	19	m	5700
Klaver	Ry	19	k	2200
Klarinet	Ry	20	m	2500
Sang	Ry	22	k	2900
Sang	Ry	21	k	2300
Sang	Ry	21	m	2500
Guitar	Ry	19	m	2690
Guitar	Ry	24	m	2100
Saxofon	Ry	19	m	2100
Trommer	Ry	21	m	2500
Trommer	Ry	22	m	2000
Trommer	Ry	19	m	4000
Guitar	Ry	20	m	1720
Klaver	Ry	24	m	2000
Cello	Ry	20	k	2100
Klaver	Ry	17	m	4780

Bratsch	KL	18	k	2840	Klaver	KL	19	m	2300
Trompet	KL	19	m	2000	Klaver	KL	17	m	1663
Klaver	KL	16	k	2820	Slagtøj	KL	17	k	2300
Klaver	KL	21	m	4990	Saxofon	KL	20	k	2500
Klaver	KL	20	k	1910	Cello	KL	18	k	1820
Klaver	KL	19	m	2200	sang	KL	18	k	2840
Cello	KL	13	m	4241	sang	KL	21	m	2200
Tværfløjte	KL	17	k	2000	sang	KL	18	k	2700
Tværfløjte	KL	18	k	2990	sang	KL	24	m	2200
Klarinet	KL	17	m	2770	sang	KL	20	k	4000
Trækbasun	KL	14	m	1573	sang	KL	20	m	2100
Violin	KL	16	k	4640	sang	KL	20	m	2200
Kontrabas	KL	18	m	3080	Sang	KL	18	m	2100
Guitar/El-guitar	KL	19	m	3520	Sang	KL	22	k	2300
Tværfløjte	KL	19	k	2860	Sang	KL	19	k	4000
Saxofon	KL	17	k	2100	Sang	KL	17	m	2000
Bratsch	KL	15	k	2100	Sang	KL	18	k	2880
Cello	KL	17	m	3460					
Klaver	KL	17	k	2830					

2.5 Aktivitetsoversigt 2024

JANUAR 2024

- MGK- koncert på Københavns Musikskole.

FEBRUAR 2024

- Koncert og workshop med Skurup Folkhøjskole.
- Operaprojekt med pianist Peter Møllerhøj og instruktør Jacob Beck.
- Kammermusikcamp i Århus.
- Rytmask koncertprojekt m. Artur Tuznik, Una Skott og Rasmus Todbjerg. Toldkammeret,
- Kulturhuset Islands Brygge.
- Rytmask koncertprojekt m. Artur Tuznik, Una Skott og Rasmus Todbjerg. Hotel Cecil.

MARTS 2024

- Talentdag på DKDM
- Opera projekt.koncert, Musikhøjskolen.
- Opera projekt koncert, Trinitatis Sognegård.
- Opera projekt koncert i Riddersalen på Frederiksberg slot.
- Kammermusik weekend.
- MGK koncert – opera.

APRIL 2024

- Kammermusik weekend.
- Unge Synger Klassisk – koncert.
- Fælles kammermusik koncert med Sankt Annæ MGK.
- MGK- koncert på Københavns Musikskole.
- Cubansk workshop med Rune Haarder og 3 cubanske musikere.
- Opera masterclass.

MAJ 2024

- Koncert i Toldkammeret.
- MGK- koncert på Københavns Musikskole.
- MGK operakonzert.

JUNI 2024

- Koncert i Holmbladsgade 71.
- Koncert i Ørstedsparken.
- Koncert Urban 13.
- Koncert i Godthåbskirken.

JULI 2024**AUGUST 2024****SEPTEMBER 2024**

- Rytmask studietur til Berlin.
- MGK koncert Trinitatis Kirke
- MGK Koncert Lindevangs Kirken
- MGK- koncert på Københavns Musikskole.
- Klassiske Junior konkurrence.

OKTOBER 2024

- Barokprojekt med Concerto Copenhagen.
- Koncert i Trinitatis Kirke med Barokprojektet.
- Koncert i Teatersalen i Køge med Barokprojektet.
- Kulturnat koncerter.

NOVEMBER 2024

- Opera koncert på Musikhøjskolen Frederiksberg.
- Kammermusik weekend.
- Ensemblesangprojekt med Søren Pedersen.
- MGK- koncert på Københavns Musikskole.

DECEMBER 2024

- Ensemblesang koncert på Musikhøjskolen, Frederiksberg.
- Ensemblesang koncert i Riddersalen på Frederiksberg Slot.
- Ensemblesang koncert i Sundby Kirke.
- Julekoncert for Hærens Officersskole på Frederiksberg Slot.
- Koncerter i Foyeren.
- Triokonzert ved indvielse af Helsingørs Kommunes Sundhedshus.
- MGK-konzert på Kbh. Musikskole.

2.6 Regnskab

2.6.1 Revisionserklæring

Den uafhængige revisors erklæring

Til Københavns Kommunes Musikskole – MGK Hovedstaden og Slots- og Kulturstyrelsen

Konklusion

Vi har revideret driftsregnskabet for "MGK Hovedstaden", for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse og noter. Driftsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne i "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Det er vores opfattelse, at driftsregnskabet giver et retvisende billede af musikskolens drift pr. 31. december 2024 samt af resultatet af musikskolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, og "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet", samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af driftsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af musikskolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i driftsregnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at driftsregnskabet er udarbejdet i henhold til fondens retningslinjer. Driftsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe musikskolen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i fondens retningslinjer. Som følge heraf kan driftsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for musikskolen og fonden og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end musikskolen og fonden.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Musikskolen har i overensstemmelse med fondens retningslinjer medtaget de godkendte budgettal som sammenligningstal i driftsregnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for driftsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et driftsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et driftsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af driftsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere musikskolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde

driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere musikskolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af driftsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om driftsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af driftsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i driftsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af musikskolens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om musikskolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i driftsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at musikskolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af driftsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om driftsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om driftsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af driftsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med driftsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med driftsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet" krav.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteter, der er omfattet af driftsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af driftsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisions-skik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af projektet, der er omfattet af driftsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Øvrige udtalelser

I overensstemmelse med "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet", skal vi hermed bekræfte, at:

- ▶ vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser,
- ▶ vi under revisionen har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om,
- ▶ driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår,
- ▶ tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

København, den 27. juni 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ulrik Benedict Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 732cb4e7-8215-446a-997c-ab4b20a9363c

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-27 15:43:23 UTC



2.6.2 Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt driftsregnskabet for "MGK Hovedstaden", for perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Driftsregnskabet er aflagt efter retningslinjerne i Bekendtgørelse nr.1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Der tilkendes hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af midlerne, og ved driften af institutionen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 27. juni 2025

Jens Seneberg Nielsen, leder
MGK Hovedstaden

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Driftsregnskabet for MGK Hovedstaden er aflagt i overensstemmelse med retningslinjerne i Bekendtgørelse nr.1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, og udgiftsbaseret principper.

Resultatopgørelse

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når disse er modtaget. I indtægterne indregnes "Statslige tilskud" og "Øvrige indtægter".

Udgifter, som indregnes i resultatopgørelsen, omfatter de udgifter, der i årets løb er medgået til at opretholde driften. Udgifter indregnes når disse er afholdt. I udgifterne indregnes "Musikfaglige aktiviteter rette mod kursisterne", "Præ-MGK-talantarbejde", "Administration, ledelse, koordination mv." og "Øvrige udgifter".

2.6.3 Regnskab 2024

BUDGET- OG REGNSKABSMODEL, MGKH

Type af afrapportering

Årsregnskab

Regnskabsår

2024

ÅRSREGNSKAB	R2024	B2024	R2023	R2022
Indtægter				
1 Statsligt tilskud	8.821.024	8.821.024	8.329.478	7.842.634
2 Øvrige indtægter	214.989	0	29.434	20.000
Indtægter i alt	9.036.013	8.821.024	8.358.912	7.862.634
Udgifter				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	7.845.238	7.466.000	6.876.863	6.694.309
4 Præ-MGK-talantarbejde	49.500	112.000	25.000	0
5 Administration, ledelse, koordination mv.	1.210.518	1.040.000	890.727	1.176.895
6 Øvrige udgifter	0	0	0	0
Udgifter i alt	9.105.256	8.618.000	7.792.591	7.871.203
RESULTAT MGK	-69.243	203.024	566.321 -	8.569
Overførte midler				
Balance ved årets begyndelse, MGK	110.926 -	281.348 -	455.395 -	446.826
Resultat af årets drift, MGK	-69.243	203.024	566.321	-8.569
Balance ved årets udgang, MGK	41.683	-78.324	110.926	-455.395

Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	94,9%	91,1%	88,2%	91,2%
--	-------	-------	-------	-------

NOTER

1 Statsligt tilskud				
Grundtilskud	500.000	500.000	500.000	500.000
Variabelt tilskud	8.321.024	8.321.024	7.829.478	7.342.634
Øvrige statslige tilskud	0	0	0	0
I alt	8.821.024	8.821.024	8.329.478	7.842.634
2 Øvrige indtægter				
Overskud fra 2023 eft. Udlign. ml. KKM og MGK	150.014	0	29.434	20.000
Elev betaling Studieture mm.	64.975	0	0	0
I alt	214.989	0	29.434	20.000
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne				
Lærerløn til undervisning	6.660.565	6.900.000	5.821.590	6.193.860
Udviklingsopgaver, løn	113.253	0	108.955	0
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar	3.344	40.000	6.170	7.351
Gennemgående ekstern censur	43.306	42.000	51.386	30.104
Ekstern fagcensur	71.851	54.000	44.566	51.337
Intern censur	34.581	30.000	62.298	0
MGK vagter eksamen	33.670	0	14.025	13.339
Eksterne undervisere honorar	95.911	70.000	63.597	31.406
Musikfaglige arrangementer mv.	586.478	260.000	480.326	290.778
Koncerter	0	0	0	0
Elevaktiviteter	2.122	0	58.699	8.601
Løn, faglig koordinator (aktiviteter m. elever)	0	0	0	0
Undervisningsmaterialer	136.547	70.000	127.626	67.533
Instrumenter	63.610	0	37.625	0
I alt	7.845.238	7.466.000	6.876.863	6.694.309

4 Præ-MGK-talentarbejde

Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	0	0	0	0
Infomøder og arrangementer - inkl. intern løn	40.000	26.000	0	0
Eksterne undervisere, honorar	8.000	14.000	18.000	0
Øvrigt	1.500	72.000	7.000	0
I alt	49.500	112.000	25.000	0

5 Administration, ledelse, koordination mv.

Løn, ledelse	113.253	210.000	108.955	199.438
Løn, koordination	336.905	300.000	194.731	307.668
Løn, administration	523.265	470.000	453.614	526.524
Løn, øvrige funktioner	0	16.000	0	18.450
Revision	0	12.000	14.621	11.591
PR, annoncering mv.	3.975	0	0	22.000
Møder, kurser mv.	22.622	11.000	22.241	10.010
MGK DK	90.177	11.000	93.596	10.313
Statens administration fleks	118.972	0	2.969	0
Andre administrations udgifter tjenesteydelser, kontorari	1.349	10.000	0	70.900
I alt	1.210.518	1.040.000	890.727	1.176.895

6 Øvrige udgifter

Øvrige udgifter div.	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

Underskrift



Dato 25/6-25

Leder Jens Seneberg Nielsen
København Kommunes Musikskole og MGK Hovedstaden

Regnskab 15.05.2025 Helle Aa.

2.6.4 Tjekliste

Version 2019-05-21

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen. De gule felter skal kun udfyldes af selvejende institutioner.

Tjeklisten er udfyldt af Jens Seneberg Nielsen og Helle T. Aalund, den 27. juni 2025

Institutionens navn: MGK Hovedstaden ved København Kommunes Musikskole
Regnskabsår: 2024
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse – 27. juni 2025
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): - 27. juni 2025
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato): - 27. juni 2025 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	x		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?	x		
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?	x		Årsregnskabet indeholder en resultatopgørelse, men ikke en balance. Bogholderiet for MGK Hovedstaden er en integreret del af kommunens samlede bogholderi. Balancekontiene for MGK Hovedstaden indregnes i balancen i årsregnskabet for Københavns Kommune.
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>			Årsrapporten 2024 er ikke tilgængelig på hjemmesiden. Årsrapporterne fra foregående år er tilgængelige. Årsrapporten 2024 afventer behandling og godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen, hvorefter det offentliggøres.
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>	x		
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	x		
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	x		
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	x		
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	x		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		x	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?	x		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset - at regnskabet er opstillet og revideret i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning - at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt - at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og			

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projekttilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet?			
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?		x	
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?		x	
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, - at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? - at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende	x		
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	x		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		x	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		x	

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?	x		
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	x		
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	x		
E	Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	x		

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten: