

Årsrapport for MGK Hovedstaden 2023

I.h.t. Projektstøtteudvalget for Musiks retningslinjer for afrapportering.

MGK Hovedstaden
Københavns Kommunes Musikskole
Staldgade 29, 1699 Kbh. V.
CVR: 64 94 22 12
P-nr.: 1003255163

v. Jens Seneberg Nielsen
Musikskoleleder/Centerleder
E-mail: u35x@kk.dk
tlf.: 24 88 98 86

Indhold

Årsrapport for MGK Hovedstaden 2023	1
1. Beretning.	2
1.1 Ledelsesberetning.....	2
1.2 Struktur.....	4
1.2.1 Koordinationsudvalg.....	4
1.2.2 Repræsentantskabet medlemmer:	4
1.2.3 MGK-lærere.....	5
2. Målrapportering.....	6
2.1 Målopfyldelse.....	6
2.2 Nøgletal.....	8
2.3 Optagelsesstatus 2023	10
2.4 Elevsammensætning.....	11
2.5 Aktivitetsoversigt 2023	13
2.6 Regnskab.....	16
2.6.1 Revisionserklæring	16
2.6.2 Ledespåtegning.....	19
2.6.3 Regnskab 2023.....	20
.....	20
.....	21
2.6.4 Tjekliste	22

1. Beretning.

1.1 Ledelsesberetning

Struktur

MGK Hovedstaden består af et samarbejde imellem 3 partnerskoler, musikskolerne i Helsingør, Frederiksberg og København, med København som formel centerskole og modtager af den statslige bevilling. Det er på disse tre musikskoler, at undervisningen foregår, og dem som vederlagsfrit stiller undervisningslokaler til rådighed for MGK-eleverne.

Helsingør MGK har rytmiske elever, ligesom København også har det, og der er en jævn fordeling af eleverne og deres fag, således, at der er taget hensyn til sammenspilsmuligheder begge steder. København har desuden alle klassiske instrumentalister, og Frederiksberg har de klassiske sangere samt produktionslinje-elever.

På produktionslinjen skelner vi imellem klassiske komponist-studerende på den ene side og produktion/sangskrivere på den anden side, to linjer, som har hver deres hovedfagsundervisere og fællesfag. Selvom MGK Hovedstaden er spredt over tre matrikler, har vi i 2023 haft et mål om i højere grad at samle de tre afdelinger til et samlet koordinerende center. Dette sker både ved et stærkt og tæt samarbejde partnerskolerne imellem, bl.a. ved at have fælles koordinatore, dels ved at den administrative styring er samlet og ligger i København, dels ved at vi ensretter vilkår for elever og ansatte, og dels ved at lave flere events på tværs af afdelinger og genrer, og dermed giver eleverne et større netværk og kendskab til hinanden på tværs. Dette er vi lykkedes godt med, og noget som vi vil fortsætte med at arbejde videre på.

Vi har i 2023 udviklet en ny struktur på MGK Hovedstaden, som træder i kraft fra august 2024. Særligt er der nu indført et valgfagsmodul på 2. og 3. år, så kursisterne har mulighed for at ”tone” deres kursusforløb

Nye tiltag 2023

Feedback fra kursister

Vi har i 2023 indført en survey, hvor kursisterne giver feedback på deres MGK-kursus, så vi har mulighed for løbende at forbedre det. Derudover har vi en løbende kvalitativ dialog med kursisterne om deres forløb, og et elevråd som holder 2 møder med ledelse i løbet af året.

Studietur

Eleverne kommer hvert andet år på en studietur, hvor vi i 2023 var i Berlin. Det har først og fremmest et fagligt formål, men ryster også eleverne sammen og giver dem et netværk ved at kende hinanden på tværs af genrer og afdelinger, som også er en vigtig opgave for MGK-centrene.

Samarbejde med RMC og DKDM

Vi har øget samarbejdet med Rytmisk Musikkonservatorie, både med en tættere dialog institutionerne imellem, RMC har deltaget i lærernes visionsdag og eleverne er på besøg på RMC. På lederniveau har vi ligeledes en tæt dialog med DKDM (Det Kongelige Danske Musikkonservatorium).

Fokus på kønsdiversitet

På årets visionsdag var kønsdiversiteten på dagsordenen med oplægsholder Amalie Ørum som facilitator. Dialogen fortsatte i ledelsesteamet, og der vil blive igangsat nogle konkrete initiativer til at undersøge, hvad MGK konkret kan gøre for at imødegå denne udfordring.

Større samarbejder



MGK Hovedstaden har samarbejdet med mange og haft mange koncerter, heriblandt samarbejdet om et barokprojekt med Concerto Copenhagen, optrådt ved Frederiksberg Festspiel og fået en opgave med at levere lydproduktioner til Lydbrøndene på Frederiksberg.

Årsskema

2023 blev planlagt med i alt 4 projektuger i løbet af året, hvor de faste fællesfag er omlagt, og hvor der i stedet er planlagt forskellige temaer med instruktører hyret ind udefra. Dette giver et afbræk i den skemalagte undervisning og samtidig mulighed for at præsentere eleverne for nye musikalske perspektiver, som de ellers ikke ville møde. Eksempelvis har vi i uge 41 gennemført en projektuge i samarbejde med både MGK Sjælland og Sankt Annæ MGK. Der blev også afholdt en større turne for de rytmiske elever, og med en afslutningskoncert på Hotel Cecil.

Optagelsesprøver foregår også fordelt på de tre partnerskoler, ligesom at årsprøver og eksamener foregår på alle tre skoler. Temaugerne giver mulighed for at foregå skiftevis på de tre skoler. Der er også indført en stor fælles introdag for alle nye elever som introduktion til MGK-forløbet. Blot for at nævne nogle af vores mange aktiviteter.

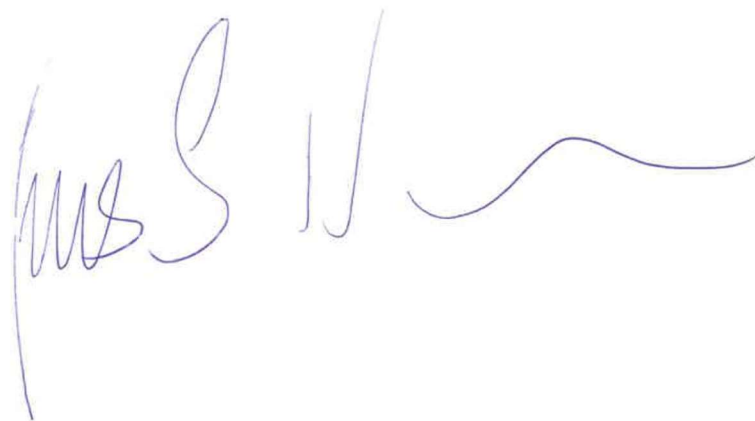
Økonomi

MGK Hovedstaden har i 2023 haft et mindreforbrug på kr. 566.321 kr.

Det betyder, at tidligere balanceunderskud nu er indhentet. Mindreforbruget har dog indflydelse på, at de musikfaglige aktiviteter kun udgør 88,2 % af det samlede regnskab og dermed ikke de 90 %, som er målet. Den forbedrede økonomi giver mulighed for at MGK Hovedstaden kan optage flere elever i 2024.

På MGK Hovedstadens vegne

Musikskoleleder, Københavns Musikskole & Centerleder MGK Hovedstaden, Jens Seneberg Nielsen



1.2 Struktur

1.2.1 Koordinationsudvalg

Koordinationsudvalgets medlemmer:

- Centerleder Jens Seneberg Nielsen, Københavns Musikskole
- Musikskoleleder Torben Puggaard, Helsingør Musikskole
- Musikskoleleder Clara Vuust, Musikhøjskolen Frederiksberg

1.2.2 Repræsentantskabet medlemmer:

Region Hovedstadens Musikskoler:

- Centerleder Jens Seneberg Nielsen, Københavns Musikskole
- Musikskoleleder Torben Puggaard, Helsingør Musikskole
- Musikskoleleder Clara Vuust, Musikhøjskolen Frederiksberg
- Souschef Inger Lerche Høj, Furesø Musikskole
- Souschef Rikke Hjortkjær, Taarnby Musikskole

MGK Centrene

- Centerleder Thomas Winther, MGK Sjælland
- Sanginspektør Mogens Halken, MGK Sankt Annæ Gymnasium

Konservatorier og videregående uddannelser:

- Rektor Helene Gjerris, DKDM
- Rektor Henrik Sveidahl, RMC
- Studieleder Inger Vinther Damsholt, Institut for Kunst- og Kulturvidenskab
- Rektor Anne Vang Rasmussen, Københavns Professionshøjskole

Andre interessenter:

- Leder Quincy Alexander von Lippert, Tivoligarden
- Undervisningsleder Dorte Nørgaard, Det Danske Suzukiinstitut
- Jakob Holtze: Copenhagen Phil.
- Leder Eva Frost, Jazz Danmark
- Forstander Asbjørn Damgaard Faleide, Orkesterefterskolen
- Forstander Lars Gjerlufsen, Den rytmiske Højskole
- Leder Egil Bjørnsen, Rytmisk Center

1.2.3 MGK-lærere

Ansatte på MGK Hovedstaden i 2023:

Alexander Kraglund	Hovedfagslærer	Maret Vinqvist	Hovedfagslærer
Alexander Zapolski	Hovedfagslærer	Mark Solborg	Hørelære-Teori , Sammenspil
Anders Banke	Hovedfagslærer, Hørelære-teori, Sammenspil	Martin Roy Wade	SSB
Anne Kierulff	Hovedfagslærer, sammenspil, koordinator	Mathias Beyer	Hovedfagslærer
Anne-Marie Lipsonen	Bifagsklaver, akkompagnement	Mathias Hammer	Musikkundskab
Bella Zapolski	Hovedfagslærer, bifagsklaver	Mattias Branner	Hørelære/teori
Bjørn Heebøll	Sammenspil	Meherban Gillett	Hovedfagslærer
Bodil Rørbech	Hovedfagslærer, koordinator	Michael Lindberg	Hovedfagslærer
Christina Dahl	Teori, sammenspil	Nana Fagerberg Ranten	Hovedfagslærer, Kor
Daniel Fladmose	Hovedfagslærer	Niels Bo Davidsen	Hovedfagslærer
Erik Skjoldan	Bifagsklaver	Niels Wissum	Bifagsklaver, Sammenspil
Erik Ørum Spreckelsen	Hørelære/teori, sammenspil	Niklas Johansen	Hovedfagslærer
Eva Skipper	Hovedfagslærer	Per Gade	Hovedfagslærer
Flemming Agerskov	Hovedfagslærer, hørelære, sammenspil	Per Michael Jensen	bifagsklaver, akkompagnement
Flemming Friis	Hørelære/teori klassisk	Per Pålsson	Hovedfagslærer
Francesco Cali	Hovedfagslærer	Pia Kaufmannas	Hovedfagslærer
Frederik Håkonssen	Hovedfagslærer	Rasmus Ehlers	Hovedfagslærer, sammenspil
Fredrik Engdahl	Hovedfagslærer	Sascha Nedergaard	Hovedfagslærer, Bifagsklaver
Gert Mortensen	Hovedfagslærer	Sebastian Stevesson	Hovedfagslærer
Hannah Schneider	Hovedfagslærer	Simon Thorsen	Hovedfagslærer, hørelære, sammenspil
Hannah Hjort	Hovedfagslærer	Solveig Nielsen	Bifagsklaver
Henning Hansen	Hovedfagslærer	Sophie Ziedoy	Hovedfagslærer, kor
Henrik Engquist	Hovedfagslærer	Stefan Baur	Hovedfagslærer
Holger Hye-Knudsen	Hovedfagslærer, sammenspil, hørelære, bifagsklaver, koordinator	Søren Pedersen	Hovedfagslærer, Akkompagnatør
Ingmar Brantelid	Hovedfagslærer	Thomas Bornø	Bifagsklaver
Jan Lund	Hovedfagslærer	Thomas Metcalf	SSB
Jesper Agesen	Hovedfagslærer	Thomas Walbum	Hovedfagslærer, bifagsklaver, sammenspil
Johannes Larsen	Hovedfagslærer	Wenke Möibus	Bifagsklaver
Kirsten Beyer Karishøj	bifagsklaver, akkompagnement		
Klavs Hovman	Hovedfagslærer		
Makiko Hirabayashi	Hovedfagslærer, Bifagsklaver		

2. Målrapportering

2.1 Målopfyldelse

Nedenstående skema er fra Strategi 2022/2025 for MGK Hovedstaden. Opgave, hvad, hvorfor og hvordan er intentionerne fra strategien. Kolonnen "Konkrete tiltag 2023" er hvad vi har igangsat i 2023.

Opgave	Hvad	Hvorfor	Hvordan	Konkrete tiltag 2023
1.Rekruttering og talentudvikling	Styrke samarbejdet mellem MGKH og Region Hovedstadens musikskolers og andre relevante institutioners talentelever.	MGKH ønsker at øge andelen af kvalificerede ansøgere og sikre et bredere kendskab og optag i hele Region Hovedstaden.	Bedre kortlægning af hvilke institutioner der med fordel kunne samarbejdes med udover musikskolerne. Idegenerering og workshops med repræsentantskabet og relevante samarbejdspartnere. MGKH udvikler nye aktiviteter, workshops og undervisningsforløb rettet direkte mod præ-MGK-niveau i hele regionen.	MGK Hovedstaden er et fast punkt på regionsmøderne for musikskolerne i Hovedstadsregionen.
	Synliggørelse af MGKH's muligheder for flere talentelever i regionen. Styrke den røde tråd i talentudviklingen og synergien mellem diverse talenter og MGKH.	Samme som ovenfor	Samme som ovenfor	Mere aktivitet på sociale medier med flere opslag og dermed et offentligt blik ind i MGKH's aktiviteter. Opslag til musikskolerne i forbindelse med optagelsesprøverne.
	Udvikle opsamlingsforløb, workshops, supervision for afviste MGK-ansøgere.	MGKH ønsker at øge andelen af kvalificerede ansøgere.	Etablering af relevante forløb for tidligere ansøgere.	Denne er planlagt til afholdelse i juni 2024.
	MGKH tager i højere grad ansvar og bidrager til sætte fokus på en mere ligelig kønsfordeling særligt på de traditionelt kønsopdelte instrumenter, og de bagvedliggende strukturelle normer og bias, som vi er oppe imod.	MGKH ønsker at bidrage til en mere ligelig kønsfordeling på instrumenterne og bredere variation i hovedfagene og i ansøgningen til MGK.	MGKH sætter det på dagsordenen relevante steder, eksempelvis i musikskolefora m.m. og opfordrer til at tage fælles ansvar på dette. Idegenerer på hvilke initiativer der kan iværksættes for at imødekomme denne udfordring og tager handling ud fra dette.	Hovedtema på årets visionsdag, samt konkrete ideer til undersøgelse fra ledelse efterfølgende.
2.Under-visnings-virksomhed	De 3 MGK-år kan med rette varieres, så undervisningen og MGK-forløbet understøtter en mere bred indgang fra start og en mere fokuseret tilgang mod afslutningen af kurset.	For at kvalitetsudvikle tilbuddet på 3. årgang, så det i højere grad er i overensstemmelse elevens virke efter MGK	Gennem supervision og fokus på at eleven tager ansvar for egen læring.	Vi har nu indført et mere variabelt 3. år på den rytmiske del med en højere grad af mulighed for selv at tilrettelægge og "tone" undervisningen. Dette vil videreudvikles det kommende år.
	MGKH sætter fokus på den musikpædagogiske side af musikerskabet ved at inddrage undervisning som fag/aktivitet.	For at understøtte og give et indblik i alle muligheder som kursisterne har efter endt uddannelse, og dermed styrke dem i deres valg.	Oprette undervisningsforløb for kursisterne med praktisk og teoretisk didaktik og musikpædagogik.	Denne er ikke igangsat endnu, men bliver implementeret i skoleåret 24/25.
	Styrke tilknytningen til MGKH og oplevelsen af et stærkt	Styrke den generelle faglighed, motivation og	Gennem fælles indsatser, aktiviteter og tydelig struktur evt. med	Fælles introuge med besøg på hver afdeling, fælles studietur,

	homogent studiemiljø fagligt og socialt både for lærere og elever.	netværk for eleverne gennem stærkere tilknytning.	3.årgangseleverne som initiativtagere. MGKH understøtter aktiviteter, som går på tværs af årgangene, af hensyn til den fortløbende indsats for at udvikle det samlede faglige miljø.	fælles projekter løbende. Elevråd arranger fælles koncerter og sociale arrangementer.
	Fokus på evalueringen af MGK	Sikre en bæredygtig udvikling og kvalitetssikringen af undervisningen.	MGK Hovedstaden udvikler en fælles evalueringsproces af undervisningstilbuddene i et samarbejde mellem elevråd, lærere, koordinatore og ledelse	Vi har både arbejdet med en kvantitativ og kvalitativ feedback fra både elever og lærere for at styrke den fremtidige planlægning.
3. Profiler og synlighed, herunder eksternt samarbejde	Den generelle kommunikation og synlighed fra MGK Hovedstaden skal udvikles.	Styrke det generelle kendskab til MGKH, for at sikre videst muligt at relevante ansøgere har kendskab til MGKH. Sikre at MGKH og MGK-Danmark generelt bliver kendt som en undervisnings institution af høj kvalitet.	Fælles overvejelse hvilke medieplatforme som med fordel kunne ibrugtages ift. målgruppen. Brugen af sociale medier intensiveres med hjælp fra skolens samarbejdspartnere og MGK-eleverne. Der etableres en selvstændig hjemmeside med egen grafisk profil.	Vi har fået en ny hjemmeside, nyt logo og arbejder med mere aktivitet på de sociale medier, som er gode til at give et mere levende billede af hvad der foregår inde bag murene.
	Flere udadrettede og offentlige koncerter og aktiviteter.	Se ovenfor	Gennem bedre synlighed af koncerter og events med offentlig interesse, og kontakt til relevante koncertmuligheder, eks. I samarbejde med præ-MGK-området.	Vi har et højt koncertniveau, og mange ude af huset, som en måde at gøre MGKH mere synligt. Desuden har vi forsøgsvis afviklet eksamener på offentlige steder som en virkelig koncertsituation.
	For at understøtte smalle fag søges samarbejde med Region Sjælland og Sankt Annæ MGK for i fællesskab at udvikle levedygtige faglige miljøer.	Sikre kvalitet og bredde i undervisningen og i tilbuddene.	Gennem fælles arrangementer og udveksling af undervisere	Vi har flere gode samarbejder på tværs af de tre sjællandske centre og en tæt kontakt.
4. Ledelse, organisation og opgaveløsning	Ledelse, koordinering og opgaveløsning i MGK Hovedstaden gennemgås, evalueres og justeres.	Styrke MGKH's profil som ét center med flere afdelinger. Effektivisere arbejdsgange og administration og kommunikationen.	Fælles årshjul/årsplan, aktivitetsplanlægning og opgavebeskrivelser.	Dette har været en af de store fokuspunkter i indeværende år. Arbejdsgange er effektiviseret, og undervisere i højere grad bevidst om at være en del af et samlet center.
organisation og opgaveløsning	Genovervej hvordan repræsentantskabet i praksis bedst kan tage medansvar for MGKH og aftagerproblematikker.	Styrke repræsentantskabets rolle og funktion, og sikre ansvarstagen for dette.	Invitere til workshop med relevante aftagere og aktører med dette på dagsordenen.	Denne har der endnu ikke været fokus på.
opgaveløsning	Etablering af fælles sekretariat for alle landets MGK-Centre. Styrkelse af samarbejdet med de andre MGK-centre.	Sikre ensartethed i opgaveløsning og nøgletal m.m. Sikre en fælles indsats på synlighedsområdet af MGK-området. Gensidig inspiration og vidensdeling af opgaveløsningen på MGK-området.	Fastholde temadage mellem MGK-centrene med vidensdeling og den fælles opgaveløsning for øje. Igangsættelse af initiativer fra disse temadage.	Denne har været igangsat, og der er ansat både en projektleder for udarbejdelse af data samt et fælles sekretariat.

2.2 Nøgletal

4. Fælles nøgletalskategorier 2023

Fælles nøgletalskategorier for alle MGK-centre for årsrapport 2023

1. Rekruttering og talentudvikling	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023
Alle ansøgere	179	145	156	113	179
Antal ansøgere med karakteren 7 eller højere	104	86	85	62	93
Antal optagne	39	48	41	40	54
Heraf fordeling på klassisk linje	18	21	12	13	20
Heraf fordeling på rytmisk linje	16	20	19	16	24
Heraf fordeling på produktions linjen	5	7	10	11	10
Karaktergennemsnit for optagne	10,41	10,64	10,54	10,00	10,16
Antal MGK elever pr. 1.9. pågældende år	93	95	94	93	100

2. Undervisningsvirksomhed	R2019	R2020	R2021	R2022	R2023
Alle ophørte kursister**	39	34	49	32	49
Antal ansøgere til konservatorier, Danmark***	13	17	28	13	23
Antal ansøgere, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark***	13	17	28	13	23
Antal optagne på konservatorier, Danmark***	13	17	19	12	22
Antal optagne på musikfaglig videregående uddannelser, Danmark***	3	1	0	6	1
Antal optagne på musikfaglig videregående uddannelser, udlandet***	2	3	1	3	2
Antal ikke-optaget, men dimitteret fra MGK***)****	15	16	21	4	19
Antal ikke-optaget, ikke-dimitteret(***))****	10	8	8	7	4

2.3 Optagelsesstatus 2023

Optagelsesprøver 2023

Ansøgere med 1. prioritet i
Hovedstaden

Klassiske ansøgere

Rytmiske ansøgere

Produktionsmusik ansøgere

(Heraf 2 x klassisk komposition)

Prøveresultat:

Karakteren 12

Karakteren 10

Karakteren 7

I alt

179				
43				
87				
61				
	Klassiske	Rytmisske	Produktion	I alt
	9	7	0	16
	10	9	8	27
	8	26	16	50
	27	42	24	93

	Karakter	Ansøgere	
Maksimal gennemsnitskarakter	12	16	192
	10	27	270
	7	50	350
		93	812
			8,73

Afviste ansøgere

10	1
----	---

Gennemsnitskarakter ved **faktisk optag**

12	16	192
10	26	260
7	8	56
	50	508
		10,16

Afviste/frameldte ansøgere

12	0
10	1
7	40

14 ansøger med 2 hovedfag, heraf:

3 kombinationen rytmisk/rytmisk

1 kombinationen:

klassisk/prod.musik

10 kombinationen:

rytmisk/prod.musik

2.4 Elevsammensætning

Årg.	mgk	Alder	
1	Kl	Frb	19
1	Kl	Frb	17
1	Kl	Frb	21
1	Kl	Frb	18
2	Kl	Frb	25
2	Kl	Frb	16
2	Kl	Frb	20
2	Kl	Frb	17
2	Kl	Frb	21
3	Kl	Frb	24
1	Pro	Frb	20
1	Pro	Frb	21
1	Pro	Frb	22
1	Pro	Frb	19
1	Pro	Frb	22
1	Pro	Frb	23
1	Pro	Frb	17
1	Pro	Frb	22
1	Pro	Frb	17
2	Pro	Frb	20
3	Pro	Frb	19
3	Pro	Frb	19
1	Pro	Frb	24
1	Pro	Frb	18
1	Pro	Frb	18
2	Pro	Frb	17
3	Pro	Frb	18
3	Pro	Frb	19
4	Pro	Frb	28
1	Ry	Hel	18
1	Ry	Hel	20
1	Ry	Hel	21
1	Ry	Hel	20
1	Ry	Hel	19
1	Ry	Hel	22
1	Ry	Hel	24
1	Ry	Hel	17

1	Ry	Hel	18
1	Ry	Hel	19
1	Ry	Hel	15
1	Ry	Hel	19
1	Ry	Hel	20
2	Ry	Hel	18
2	Ry	Hel	24
3	Ry	Hel	21
3	Ry	Hel	21
3	Ry	Hel	19
3	Ry	Hel	19
1	Kl	Kbh	17
1	Kl	Kbh	14
1	Kl	Kbh	15
1	Kl	Kbh	18
1	Kl	Kbh	18
1	Kl	Kbh	16
1	Kl	Kbh	14
1	Kl	Kbh	16
1	Kl	Kbh	16
1	Kl	Kbh	18
1	Kl	Kbh	17
1	Kl	Kbh	16
1	Kl	Kbh	16
2	Kl	Kbh	17
2	Kl	Kbh	18
2	Kl	Kbh	19
2	Kl	Kbh	17
3	Kl	Kbh	15
3	Kl	Kbh	14
3	Kl	Kbh	16
3	Kl	Kbh	16
3	Kl	Kbh	20
3	Kl	Kbh	14
1	Ry	Kbh	21
1	Ry	Kbh	20
1	Ry	Kbh	20
1	Ry	Kbh	18
1	Ry	Kbh	23
1	Ry	Kbh	20
1	Ry	Kbh	20
1	Ry	Kbh	18

1	Ry	Kbh	20
1	Ry	Kbh	21
2	Ry	Kbh	19
2	Ry	Kbh	19
2	Ry	Kbh	18
2	Ry	Kbh	18
2	Ry	Kbh	20
2	Ry	Kbh	23
2	Ry	Kbh	19
2	Ry	Kbh	22
2	Ry	Kbh	16
3	Ry	Kbh	19
3	Ry	Kbh	20
3	Ry	Kbh	18

2.5 Aktivitetsoversigt 2023

Aktivitetsoversigt 2023

JANUAR 2023

- 6.1 MGK- koncert på Københavns Musikskole.
- 13 – 14.1 Øresundssolist.

FEBRUAR 2023

- 1.2. Koncert og workshop med Skurup Folkhøjskola.
- 18-25.2. Operaprojekt med pianist Peter Møllerhøj og instruktør Jacob Beck.
- 25 – 26.1 Kammermusik konkurrence I Århus.
- 26.2. Rytmisk koncertprojekt m. Artur Tuznik, Una Skott og Rasmus Todbjerg. Toldkammeret, Kulturhuset Islands Brygge.
- 27.2. Rytmisk koncertprojekt m. Artur Tuznik, Una Skott og Rasmus Todbjerg. Hotel Cecil.

MARTS 2023

- 11 – 12.3. Orkester Festival i Århus.
- 17.3. Opera projekt.koncert, Musikhøjskolen.

- 18.3. Opera projekt koncert, Trinitatis Sognegård.
- 20.3. Opera projekt koncert i Riddersalen på Frederiksberg slot.
- 25 – 26.3 Kammermusik weekend.
- 30.3. MGK koncert – opera.

APRIL 2023

- 15 – 16.4. Kammermusik weekend.
- 15.4 Unge Synger Klassisk – koncert.
- 18.4 Fælles kammermusik koncert med Sankt Annæ MGK.
- 19.4 MGK- koncert på Københavns Musikskole.
- 20.4 Cubansk workshop med Rune Haarder og 3 cubanske musikere.
- 29.4. Opera masterclass med Tuva Semmingsen.

MAJ 2023

- 2-5.5 rytmisk studietur til Berlin.
- 11.5 Koncert i Toldkammeret.
- 12.5 MGK- koncert på Københavns Musikskole.
- 25.5 MGK operakonzert.

JUNI 2023

- 10.6 Koncert i Holmbladsgade 71.
- 11.6 Koncert i Ørstedsparken.
- 12-13.6 Gamelan kursus med Gert Mortensen og Ivan Hansen.
- 20.6 Koncert Urban 13.
- 30.6 Koncert i Godthåbskirken.

JULI 2023

AUGUST 2023

SEPTEMBER 2023

- 29.9 MGK- koncert på Københavns Musikskole.
- 30.9 – 1. 10 Klassiske Junior konkurrence.

OKTOBER 2023

- 1.- 7. 10 Barokprojekt med Concerto Copenhagen.
- 6.10 Koncert i Trinitatis Kirke med Barokprojektet.
- 7.10 Koncert i Teatersalen i Køge med Barokprojektet.
- 13.10 Kulturnat koncerter.

NOVEMBER 2023

- 2. 11 Opera koncert på Musikhøjskolen Frederiksberg.
- 4.-5.11 Kammermusik weekend.
- 10. – 30. 11 Ensemblesangprojekt med Søren Pedersen.
- 22.11 MGK- koncert på Københavns Musikskole.

DECEMBER 2023

- 1.12 Ensemblesang koncert på Musikhøjskolen, Frederiksberg.
- 2.12 Ensemblesang koncert i Riddersalen på Frederiksberg Slot.
- 4.12. Ensemblesang koncert i Sundby Kirke.
- 5.12 Julekoncert for Hærens Officersskole på Frederiksberg Slot.
 - 6.12 Koncerter i Foyeren.
- 16.12 Triokonzert ved indvielse af Helsingørs Kommunes Sundhedshus.
- 17.12 MGK-konzert på Kbh. Musikskole.

2.6 Regnskab

2.6.1 Revisionserklæring



Den uafhængige revisors erklæring

Til Københavns Kommunes Musikskole – MGK Hovedstaden og Statens Kunstfond

Konklusion

Vi har revideret driftsregnskabet for "MGK Hovedstaden", for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse og noter. Driftsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne i "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Det er vores opfattelse, at driftsregnskabet giver et retvisende billede af musikskolens drift pr. 31. december 2023 samt af resultatet af musikskolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, og "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet", samt god offentlig revisionsetik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af driftsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af musikskolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i driftsregnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at driftsregnskabet er udarbejdet i henhold til fondens retningslinjer. Driftsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe musikskolen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i fondens retningslinjer. Som følge heraf kan driftsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for musikskolen og fonden og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end musikskolen og fonden.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Musikskolen har i overensstemmelse med fondens retningslinjer medtaget de godkendte budgettal som sammenligningstal i driftsregnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for driftsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et driftsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et driftsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.



Ved udarbejdelsen af driftsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere musikskolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere musikskolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af driftsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om driftsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af driftsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i driftsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af musikskolens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om musikskolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i driftsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at musikskolen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af driftsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om driftsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om driftsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af driftsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med driftsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med driftsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet" krav.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteter, der er omfattet af driftsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af driftsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af projektet, der er omfattet af driftsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Øvrige udtalelser

I overensstemmelse med "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet", skal vi hermed bekræfte, at:

- ▶ vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser,
- ▶ vi under revisionen har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om,
- ▶ driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår,
- ▶ tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

København, den 28. juni 2024
 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
 CVR-nr. 30 70 02 28

Rasmus F Andersen
 statsaut. revisor
 mne44147

2.6.2 Ledespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt driftsregnskabet for "MGK Hovedstaden", for perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023

Regnskabet er aflagt efter retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 – om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Der tilkendes her med:

- ▶ At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafregningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

28/6-24 

2.6.3 Regnskab 2023

REGNSKAB 2023 MGK H - til SLKS maj 2024

ÅRSREGNSKAB 2023 MGK Hovedstaden	R2023	B2023	R2022	R2021
Indtægter				
1 Statsligt tilskud	8.329.478	8.329.478	7.842.634	7.718.237
2 Øvrige indtægter	29.434	-	20.000	-
Indtægter i alt	8.358.912	8.329.478	7.862.634	7.718.237
Udgifter				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	6.876.863	6.948.000	6.694.309	6.793.814
4 Præ-MGK-talantarbejde	25.000	101.000	-	-
5 Administration, ledelse, koordination mv.	890.727	1.105.000	1.176.895	895.646
6 Øvrige udgifter	-	10.000	-	69.162
Udgifter i alt	7.792.591	8.164.000	7.871.203	7.758.622
RESULTAT MGK	566.321	165.478	-8.569	-40.385
Overførte midler				
Balance ved årets begyndelse, MGK	-455.395	-455.395	-446.826	-406.441
Resultat af årets drift, MGK	566.321	165.478	-8.569	-40.385
Balance ved årets udgang, MGK	110.926	-289.917	-455.395	-446.826
Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	88,2%	90,0%	91,2%	94%
NOTER				
1 Statsligt tilskud				
Grundtilskud	500.000	500.000	500.000	500.000
Variabelt tilskud	7.829.478	7.829.478	7.342.634	7.218.237
Øvrige statslige tilskud	-	-	-	-
I alt	8.329.478	8.329.478	7.842.634	7.718.237
2 Øvrige indtægter				
Elev betaling Studieture mm.	29.434	-	20.000	-
I alt	29.434	0	20.000	-
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne				
Lærertil løn til undervisning	5.821.590	6.500.000	6.193.860	6.129.810
Udviklingsopgaver, løn	108.955	-	-	-
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar	6.170	40.000	7.351	64.732
Gennemgående eksternt censur	51.386	40.000	30.104	32.050
Eksternt fagcensur	44.566	50.000	51.337	42.694
Intern censur	62.298	30.000	0	-
MGK vagter eksamen	14.025	-	13.339	-
Eksterne undervisere honorar	63.597	60.000	31.406	94.723
Musikfaglige arrangementer mv.	480.326	170.000	290.778	37.400
Koncerter	-	-	-	22.480
Elevaktiviteter	58.699	-	8.601	-
Løn, faglig koordinator (aktiviteter m. elever)	-	-	-	369.915
Undervisningsmaterialer	127.626	58.000	67.533	-
Instrumenter	37.625	-	-	-
I alt	6.876.863	6.948.000	6.694.309	6.793.814
4 Præ-MGK-talantarbejde				
Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	0	25.000	0	-
Infomøder	0	14.000	-	-
Eksterne undervisere, honorar	18.000	62.000	-	-
Øvrigt	7.000	-	-	-
I alt	25.000	101.000	0	0

5 Administration, ledelse, koordination mv.

Løn, ledelse	108.955	180.000	199.438	174.471
Løn, koordination	194.731	315.000	307.668	
Løn, administration	453.614	490.000	526.524	546.530
Løn, øvrige funktioner	0	20.000	18.450	
Revision	14.621	12.000	11.591	17.668
PR, annoncering mv.	0	22.000	22.000	21.500
Møder, kurser mv.	22.241	10.000	10.010	
MGK DK	93.596		10.313	
Andre administrations udgifter tjenesteydelser, kontorartikler mm.	2.969	56.000	70.900	135.477
I alt	890.727	1.105.000	1.176.895	895.646

6 Øvrige udgifter

Øvrige udgifter div.	0	10000	0	69.162
	0	10.000	0	69.162

Underskrift

Leder Jens Seneberg Nielsen
København Kommunes Musikskole og MGK Hovedstaden

Dato

20/6-24

Regnskab

Helle Aa. 24.05.2024

2.6.4 Tjekliste

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen. De gule felter skal kun udfyldes af selvejende institutioner.

Tjeklisten er udfyldt af Jens Seneberg Nielsen og Helle T. Aalund den 28.06.2024.

Institutionens navn: Københavns Kommunale Musikskole / MGK Hovedstaden
Regnskabsår: 2023
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse (dato): 20.06 2023 (Musikskoleleder)
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 28.06.2024
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 28.06.2024

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant, noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	x		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?			Evt. bemærkning om påvirkning af balance som følge af skift i regnskabspraksis:
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?			
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>			Ikke endnu, afventer godkendelse af årsrapport fra Slots- og Kulturstyrelsen og offentliggør herefter.
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i eventuelle	x		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant, noteres sidetal i årsrapporten
	aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>			
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	x		
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	x		
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	x		
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	x		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		x	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?	x		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset <ul style="list-style-type: none"> at regnskabet er opstillet og revideret i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet? 	x		
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?			

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant, noteres sidetal i årsrapporten
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?			
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, <ul style="list-style-type: none"> at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende 	x		Udover denne revision fra ekstern revisor EY, har Københavns Kommune intern og ekstern revision på deres regnskaber.
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	x		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		x	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		x	
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?			Revisionen havde ingen bemærkninger, derfor ingen redegørelse fra bestyrelse eller ledelse.
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	x		
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	x		
E	Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	x		

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten: